

## UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO - UNIVERSITY OF PUERTO RICO

## OFICINA DE PERSONAL - OFFICE OF PERSONNEL

## SOLICITUD DE PUESTO

## APPLICATION FOR EMPLOYMENT

## INSTRUCCIONES

Llene todos los apartados de este formulario a maquina o usando letra de imprenta. Envie original y copia a la Oficina de Personal, Decanato de Administracion. Con cada solicitud incluya una fotografia (2" x 2") y documentos certificados de su preparacion academica y profesional.

Credenciales academicas o cualquier otra documentacion que radique junto a su Solicitud de Empleo pasara a ser propiedad exclusiva de la Universidad de Puerto Rico, y por lo tanto no podra prestarse ni devolverse. Al radicar su Solicitud de Empleo puede incluir copias fotostaticas de las originales de dicha documentacion si asi lo prefiere.

## INSTRUCTIONS

Answer every question on this form; Typewrite or print in ink. Mail original and a copy to the Office of Personnel, Office of the Dean of Administration. With each application enclose a recent photograph of yourself (2" x 2") and certified documents of your academic and professional training.

All academic credentials or documents filed with your Application for Employment shall become the exclusive property of the University of Puerto Rico, and, consequently, can neither be lent nor returned. Upon filing your application you may, if you wish, submit photostatic copies of the original documents. This Application expires five (5) years from application date.

1. Fecha de radicacion  
Date of application  
**June 23, 1966**

2. Sr. Nombre Apellido de soltera Apellido de esposo  
Mr. First name Maiden Last  
Mrs. Srta. Miss **Pedro Rosselló González**

3. (A) Dirección Calle y número Estado Civil  
Address Street and number Marital Status  
**single**

(B) Ciudad (C) País  
City Country  
**P.R.**

(A) Apartado de correos (B) Teléfono Oficina (C) Tel. residencia  
P. O. Box Office Phone Home Phone

5. Puesto que solicita: Position applied for:

(A)  Docente (Indique especialización)  
Academic (indicate major)

(B)  Técnico (Indique especialización)  
Technical (indicate special field)  
**Research Assistant**

(C)  Administrativo (indique especialización)  
Administrative (indicate special field)



Fecha en que fue tomada  
Date taken:

**Nov. 1, 1965**

NO ESCRIBA EN ESTOS ESPACIOS  
DO NOT WRITE IN THIS BLOCK

6. (A) ¿Ha trabajado anteriormente en la Universidad?  
Have you ever been employed by the University  
 Si Yes  No

(B) De título y fecha  
If so, give title and date

7. Fecha de nacimiento (mes, día, año)  
Date of birth (month, day, year)

**April 5, 1944**

8. Lugar de nacimiento (ciudad y país)  
Place of birth (city and country)

**Río Piedras, Puerto Rico**

9. Para ciudadanos naturalizados solamente  
For naturalized citizens only

(A) Fecha de naturalización  
Date of naturalization

(B) Sitio  
Place

(C) Número  
Number

10. (A) Estatura (B) Peso  
Height Weight

Pies 5 pulgadas 10 libras Pounds 150

11. Defectos físicos:  
Indicate any physical handicap

12. Inst. elemental (escuela y fecha de graduación)  
Elementary school (date of graduation)

**Academia Santa Teresita May, 1958**

13. Inst. secundaria (escuela y fecha de graduación)  
Secondary school (date and place of graduation)

**Academia del Perpetuo Socorro May, 1962**

14. Inst. Universitaria (Incluya documentos oficiales)  
Higher education

Universidad y dirección  
Name and location of University

Título y especialización  
Degree and major

Fecha de graduación  
Date of graduation

**University of Notre Dame B.S. Chemistry June 5, 1966**

**(Notre Dame, Indiana)**

Fecha recibida  
Date received

Documentación:  
Records:

Referida a:  
Referred to:

Fecha  
Date:

1.

2.

3.

4.

5.

Acción:  
Action taken:

1.

2.

3.

4.

5.

15. Cursos aprobados después del título académico: Courses approved after last degree	
Universidad y dirección Name and location of University	Cursos Courses

16. EXPERIENCIA: Empezando con su puesto actual, nombre y detalle todos los puestos que ha ocupado durante los últimos diez (10) años. Use un apartado para cada caso; explique los períodos en que no estuvo trabajando. Si nunca ha estado empleado o está desempleado actualmente, indíquelo en el espacio correspondiente.

16. EXPERIENCE: Start with your present position and work back, explaining clearly the principal task which you performed in each position for the last (10) years. Account for all periods of unemployment. If you have never been employed or are now unemployed indicate the fact in the space provided for "Present Position"

**PUESTO ACTUAL  
PRESENT POSITION**

(1) Fechas (mes y año) Dates of employment (month, yr.) De: From:	Título Title of Position	Entidad y dirección Employer and address	Sueldo Salary (mensual, anual) (monthly, annual)
Descripción del trabajo: Description of work:			

(2) Fechas (mes y año) Dates of employment (month, yr.) De: A: From: To:	Título Title of Position	Entidad y dirección Employer and address	Sueldo Salary (mensual, anual) (monthly, annual)
Descripción del trabajo: Description of work:			

(3) Fechas (mes y año) Dates of employment (month, yr.) De: A: From: To:	Título Title of Position	Entidad y dirección Employer and address	Sueldo Salary (mensual, anual) (monthly, annual)
Descripción del trabajo: Description of work:			

16. Continuación (Si necesita más espacio puede usar el reverso de la página 3)  
Continued (If more space is required please use reverse of page 3)

(4) Fechas (mes y año) Dates of employment (month, yr)	Título Title of Position	Entidad y dirección Employer and address	Sueldo Salary
De: A: From: To:			(mensual, anual) (monthly, annual)

Descripción del trabajo:  
Description of work:

17. Si ha viajado o residido en países extranjeros indique:  
If you have traveled or resided in any foreign countries indicate:

(A) Nombre del país Name of country	(B) Fechas Dates Desde From	Hasta To	(C) Razones (educación, trabajo, placer) Reason or purpose (e.g. military service, business, recreation)
Venezuela	Aug., 1959	Aug., 1959	Competencia Deportiva
Jamaica	Aug., 1962	Aug., 1962	Competencia Deportivas
Mexico	March, 1965	April, 1965	Competencia Deportiva

18. Organizaciones profesionales a que pertenece  
Membership in professional or scientific societies

19. Publicaciones (dé en cada caso la información bibliográfica completa)  
Publications (in each case please give complete bibliographical data)

20. Trabajos de Investigación (dé tema, forma y objetivo)  
Research (subject matter, form and objective)

21. REFERENCIAS: Nombre a tres personas que tengan conocimiento de sus cualificaciones para el puesto que solicita:  
REFERENCES: List three persons who have knowledge of your qualifications and fitness for the position for which you are applying:

Nombre completo Full name	Dirección (calle, núm., ciudad) Address	Ocupación Business or occupation
1. Dr. Juan A. Rosselló		Profesor en Psiquiatría
2. Dr. Juan Enrique Morales		Profesor en Psiquiatría
3. Prof. Miguel A. Santana		Profesor de Lenguajes

Antes de firmar esta solicitud cerciórese de que ha llenado todos los apartados correctamente.  
Before signing this application check back over to make sure that you have answered all questions correctly.

Firma del solicitante  
Signature of applicant

Firme su nombre en tinta (nombre, iniciales, apellido de soltera, apellido del esposo.)  
Sign your name in ink (give names, initials, maiden name and last name) If female, prefix Miss or Mrs.

*Pedro J. Rosselló*